

Klient: _____
 Adresse: _____

DienstnehmerIn: _____
 Datum: _____

Reisekostenabrechnung

Monat: _____

Datum	Reiseweg lt Fahrtenbuch/ Ziel und Reisezweck	Reisezeiten						Anzahl Übernachtungen	Hotelrechnung Firma Ja / Nein	Mittagessen (bezahlt/frei)	Abendessen (bezahlt/frei)	Fahrt mit dem Privat-PKW (Fahrten mit Firmenauto können nicht verrechnet werden)						
		Reisedauer		Grenzübertritt		Land	Stunden					Kenn- zeichen	Kilometerstand		gefahrene Kilometer	Anzahl mitfahrende Personen		
		von	bis	Hinfahrt / Abflug	Rückfahrt / Landung								Abfahrt	Rückkunft				

Allgemeine Spesen	Land	Beleg Nr.	Betrag in EUR
<input type="checkbox"/> Flugzeug			
<input type="checkbox"/> Bahn			
<input type="checkbox"/> Taxi			
<input type="checkbox"/> Repräsentationen			
<input type="checkbox"/> Parkgebühr			
<input type="checkbox"/> Treibstoff			
<input type="checkbox"/> Maut			
<input type="checkbox"/> Sonstiges			
<input type="checkbox"/> Sonstiges			

Anmerkungen:

Ich habe alle Angaben vollständig und den Tatsachen entsprechend angegeben.

Unterschrift DienstnehmerIn: _____

Unterschrift Vorgesetzter: _____